

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра журналистики



П.А. Машаров

2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОСНОВЫ ОПЕРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА»

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	42.03.04 Телевидение
Профиль подготовки	Телевидение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Основы операторского мастерства» для обучающихся по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, профиль: «Телевидение», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года №526 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры журналистики



С. М. Болдырев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета



Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р наук по соц. коммуникац., проф.  
26.03.2024 г.



И.М. Артамонова

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Теория журналистики, Введение в специальность, Основы работы новостного тележурналиста.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Теория и методика журналистского творчества, Региональное телевидение, Производственная практика: профессионально-творческая, Производственная практика: преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.03.04 Телевидение
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.18. Основы операторского мастерства
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	30	30	–	48	108	экзамен
Очная, всего								
Заочная	2	4	6	6	–	96	108	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Основы операторского мастерства» – изучение истории возникновения телевизионной съемки, основных тенденций операторского ремесла, знакомство с основными законами и понятиями операторского искусства, определение операторской позиции при создании телепроизведения.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-6. Способен	ОПК-6.2. Применяет	ОПК-6.2.1. Знает: технологию

использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания телевизионных программ и (или) иных коммуникационных продуктов	применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания телевизионных текстов и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-6.2.2. Умеет: применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания телевизионных текстов и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-6.2.3. Владеет: навыком применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания телевизионных медиатекстов и (или) иных коммуникационных продуктов
---	---	---

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Профессия - телеоператор.	
Тема 1. Телеоператор. Введение в специальность	Профессия – оператор. Теоретические и практические основы телеоператорской профессии. Должностные обязанности телеоператора. Телеоператор и ассистент оператора
Тема 2. История развития операторского искусства	История кинооператорского мастерства. Влияние театра, живописи, фотографии на развитие операторского дела. Становление операторского мастерства в советском искусстве немого периода. Мастера операторского искусства 20-х годов. Наиболее яркие проявления операторского искусства в отдельных кинофильмах 30-х, 40-х и начала 50-х г.г. на общем фоне скромного пластического решения
Тема 3. Устройство видеокамер	История развития видеокамер Устройство современного профессионального камкордера – основные элементы ПЗС и КМОП – основные виды сенсоров современных видеокамер Разрешение экрана и формат видеозаписи
Раздел 2. Требования к профессиональной съемке на ТВ.	
Тема 4. Основные регулировки профессиональной видеокамеры	Фокус – определение резкости Трансфокатор – особенности зуммирования Экспозиция – работа с диафрагмой, усилением сигнала, «зеброй» Баланс белого – правильная цветопередача Настройка записи звука
Тема 5. Построение композиции кадра	Слагаемые кадра. Выбор объекта съемки.

	Градация по крупности кадра Правила построения композиции при записи синхров Правила построения композиции при записи подсьемочного кадра
Тема 6. Техника профессиональной съемки	Стабилизация камеры Основные правила съемки статичных кадров, панорам, использование зума Длительность кадра Съемка в сложных условиях

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Профессия - телеоператор	15	15	-	24	54
Тема 1. Телеоператор. Введение в специальность	5	5	-	8	18
Тема 2. История развития операторского искусства	5	5	-	8	18
Тема 3. Устройство видеокамер	5	5	-	8	18
Раздел 2. Требования к профессиональной съемке на ТВ	15	15	-	24	54
Тема 4. Основные регулировки профессиональной видеокамеры	5	5	-	8	18
Тема 5. Построение композиции кадра	5	5	-	8	18
Тема 6. Техника профессиональной съемки	5	5	-	8	18
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>108</b>

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Профессия - телеоператор	3	3	-	48	54
Тема 1. Телеоператор. Введение в специальность	1	1	-	16	18
Тема 2. История развития операторского искусства	1	1	-	16	18
Тема 3. Устройство видеокамер	1	1	-	16	18
Раздел 2. Требования к профессиональной съемке на ТВ	3	3	-	48	54
Тема 4. Основные регулировки профессиональной видеокамеры	1	1	-	16	18
Тема 5. Построение композиции кадра	1	1	-	16	18
Тема 6. Техника профессиональной съемки	1	1	-	16	18
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>96</b>	<b>108</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Раздел 1

1. Теоретические и практические основы телеоператорской профессии.
2. Должностные обязанности телеоператора.
3. Телеоператор и ассистент оператора – распределение обязанностей.
4. Влияние театра, живописи, фотографии на развитие операторского дела.
5. Становление операторского мастерства в советском искусстве немого периода.
6. Операторское искусство в кинофильмах 30-х, 40-х и 50-х г.г.
7. История развития видеокамер.
8. Устройство современного профессионального камкордера – основные элементы.
9. ПЗС и КМОП – основные виды сенсоров современных видеокамер.
10. Разрешение экрана.
11. Формат видеозаписи
12. Аналоговое и цифровое телевидение – достоинства и недостатки

#### Раздел 2

13. Настройка фокуса – основные приемы
14. Техника использования трансфокатора видеокамеры
15. Техника использования диафрагмы видеокамеры.
16. Техника использования «зебры» при настройке экспозиции.
17. Техника использования усиления освещенности кадра.
18. Правильная цветопередача. Понятие «цветовой температуры»
19. Настройка баланса белого
20. Таймкод – специфика использования
21. Устройство звукового пульта видеокамеры.
22. Правила использования ручного микрофона
23. Градация по крупности кадра
24. Правила построения композиции при записи синхрон
25. Правила построения композиции при записи подсъёмочного кадра.
26. Устройство трехного штатива
27. Основные правила съёмки статичных кадров, панорам, использование зума
28. Длительность кадра при съёмке синхрон и подсъём
29. Съёмка в сложных условиях

### 7.2. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет  
Филологический факультет  
Кафедра журналистики

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	42.03.04 Телевидение
Профиль подготовки	Телевидение
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	Четвертый
Дисциплина	Основы операторского мастерства

## Экзаменационный билет № 1

1. Должностные обязанности телеоператора.
2. Настройка баланса белого.

Утверждено на заседании кафедры журналистики, протокол № 12 от 18.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

Экзаменатор

С.М. Болдырев

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

### 7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### 8.1. Семестр 4, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

### 8.2. Семестр 4, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный	Зачет

		зачет	
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;



– в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете (ауд. 111) 3-го учебного корпуса (ул. Щорса, 17) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Шроппель Т. Базовый курс: Операторское искусство / Т. Шроппель – М.: Издательство «БОМБОРА», 2023. – 192 с. – Текст: непосредственный.
2. Медынский С. Е. Оператор : Пространство. Кадр / С. Е. Медынский. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 111 с. – Текст: непосредственный.

### 11.2. Дополнительная литература

3. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : [Учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности 0214000 "Журналистика"] / С. А. Муратов. - М. : Аспект Пресс, 2020. - 202 с. – Текст: непосредственный.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).